

## **Pensionskasse der Caritas VVaG und Kölner Pensionskasse VVaG i. L.**

Gehen Sie mit uns neue Wege!

Die Pensionskasse der Caritas und die Kölner Pensionskasse bieten Ihnen Zukunftsperspektiven. Wir sind konzernunabhängige, überbetriebliche Versicherungsvereine auf Gegenseitigkeit, ausschließlich den Interessen der Mitglieder verpflichtet.

Nach einer umfassenden Unternehmenssanierung und der Einstellung des Neugeschäfts konzentrieren wir uns auf unsere Bestandskunden. Die kundenorientierte Gestaltung des „Run-off“ eröffnet uns neue Handlungsspielräume und ermöglicht uns, einen attraktiven Rahmen für unsere Versicherten zu schaffen.

Zukünftig wollen wir mit anderen Pensionskassen kooperieren bzw. zusammenarbeiten. Unsere Ziele: Kompetenzen stärken, ausreichend Kapazitäten vorhalten, Synergien erschließen und Skalen nutzen. Wir wollen mit anderen Pensionskassen die Herausforderungen angehen, die Pensionskassen heute und morgen haben.

Sie haben bei uns die Möglichkeit, Ihr Wissen in einem breiten Aufgabenspektrum einzubringen und sich umfassend fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Das umfasst unter anderem eine Spezialisierung auf aktuelle regulatorische Themen.

Im Rahmen einer Nachfolge sucht unser Team „Betriebsorganisation“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

### **Referent Betriebsorganisation (m/w/d) in Vollzeit mit Tätigkeitsschwerpunkt Business Continuity Management (BCM) / Prozessmanagement**

Begriffe wie BIA, BPMN, KPI sowie DORA sind Ihnen nicht fremd. Sie wollen Ihre Erfahrung in der Umsetzung regulatorischer Anforderungen, der Entwicklung / Optimierung von Geschäftsprozessen und Ihre strategische Expertise, idealerweise in Verbindung mit guten IT-Kenntnissen, einbringen und weiterentwickeln?

Wir bieten ein Umfeld, das Sie mitgestalten können, in dem Eigeninitiative wichtig ist und das Ihnen die Möglichkeit gibt, Ihr Fachwissen fortlaufend zu aktualisieren.

#### **Ihre Aufgaben**

- Ansprechpartner für BCM-Themen und das Prozessmanagement, insbesondere in Bezug auf Analyse, Dokumentation, Optimierung und Standardisierung ausgewählter Prozesse
- Konzeption und Sicherstellung der Durchführung von Business-Impact-Analysen sowie Beratung und Unterstützung
- Sicherstellung der Einhaltung der relevanten regulatorischen und gesetzlicher Anforderungen
- Koordination und Durchführung von Schulungen, Übungen und Tests sowie deren Dokumentation und Maßnahmenkontrolle identifizierter Optimierungspotenziale
- organisatorische und prozessuale Weiterentwicklung des Business-Continuity-Management-Systems und Berichterstattung an das Management
- kontinuierlicher Austausch mit dem Informationssicherheitsbeauftragten und der IT
- Organisation und Gestaltung von Betriebsabläufen, Prozessen und dem Projektmanagement
- Anpassung der Betriebsprozesse an gesetzliche Veränderungen
- Fortschreibung und Aktualisierung der Prozesslandkarte
- Betreuung, Kontrolle und Management von Projekten
- Entwicklung und Umsetzung optimierter Prozesse und Lösungen

## **Ihr Profil**

- fundierte betriebs- oder volkswirtschaftliche Ausbildung oder einschlägiger Erfahrung im Aufgabengebiet, idealerweise zusätzliche fachliche Qualifikationen in den geforderten Bereichen
- methodische Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich BCM sowie in der Informationssicherheit sind wünschenswert
- Erfahrung mit der Erstellung von Notfallplänen, Wiederanlaufplänen oder IT-Notfallkonzepten
- hohe Affinität zu IT-Prozessen und organisationseinheitsübergreifendes Denken
- Kenntnisse der regulatorischen Anforderungen aus DORA oder die Bereitschaft, sich diesbezüglich einzuarbeiten
- sicher im Umgang mit Microsoft Office (besonders Visio, PowerPoint, Excel)
- analytisch-konzeptionelle Stärke mit der Fähigkeit zur Durchdringung und Aufbereitung komplexer Aufgaben und Sachverhalte
- Einsatzbereitschaft, Eigenmotivation und Spaß an Kontakt mit externen und internen Kunden

## **Unser Angebot**

- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten
- ein moderner, zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- übertarifliche Vergütung
- kurze Kommunikationswege, flache Hierarchie, offene Türen und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- externe und interne Weiterbildungsangebote
- Gesundheitstage und Möglichkeit für ein Jobrad
- 30 Tage Urlaub
- attraktives Gleitzeitmodell, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- kostenloser Parkplatz

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins - gerne per E-Mail - an die Personalabteilung z.H. Herrn Mario Kühnlein ([bewerbung@koelner-pk.de](mailto:bewerbung@koelner-pk.de)).

Sie sind sich nicht sicher, ob die Stelle zu ihnen passt oder haben Fragen dazu? Herr Kühnlein steht Ihnen für Rückfragen unter der Telefonnummer 02234 9191-211 oder per E-Mail jederzeit gern zur Verfügung.

## **Hinweise**

- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Herkunft und Hintergründe.