

Pensionskasse der Caritas VVaG und **Kölner Pensionskasse VVaG i.L.**

Zukunft sichern – Verantwortung übernehmen – Den Run-off als Chance nutzen

Die Pensionskasse der Caritas und die Kölner Pensionskasse sind traditionsreiche, unabhängige Versicherungsvereine auf Gegenseitigkeit. In einer Branche im Wandel nutzen wir die Erfahrung mit unserer eigenen, erfolgreichen Sanierung, um neue Wege zu gehen. Dazu entwickeln wir innovative Lösungen für die langfristige Verwaltung unserer eigenen Bestände und die anderer Pensionskassen.

Bei uns steht nicht nur die fachliche Kompetenz im Vordergrund, sondern auch das Miteinander: Wir arbeiten in einem engagierten Team, das Wert auf Vertrauen, Kooperation und gegenseitige Unterstützung legt. Unser gemeinsames Ziel ist es, die Altersversorgung unserer Mitglieder dauerhaft zu sichern – und damit einen gesellschaftlich sinnvollen Beitrag zu leisten.

Wenn Sie Ihr Know-how in ein vielseitiges Aufgabenspektrum einbringen und gleichzeitig Sinn, Stabilität und Teamgeist erleben möchten, dann finden Sie bei uns die passende Aufgabe. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Technischer Property / Facility Manager (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

In dieser Position übernehmen Sie die technische Betreuung unseres Immobilienbestandes und sorgen gemeinsam mit dem kaufmännischen Property Management für einen reibungslosen Betrieb unserer Wohn- und Gewerbeimmobilien..

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche technische Betreuung eines definierten Immobilienportfolios
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen und Beurteilung des baulichen sowie technischen Zustands der Immobilien
- Sicherstellung der Betriebsbereitschaft technischer Anlagen, insbesondere in den Bereichen Heizung, Sanitär, Elektro und Brandschutz
- Planung, Organisation und Überwachung von Instandhaltungs-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen inkl. Ausschreibungen und Vergabeverfahren
- Steuerung und Kontrolle von Wartungs-, Prüfungs- und Inspektionsleistungen
- Verwaltung und Optimierung von Wartungs- und Serviceverträgen
- Einholung und Auswertung von Angeboten sowie Durchführung von Preis- und Leistungsvergleichen
- Beauftragung und Koordination von Handwerksbetrieben, Dienstleistern und Ingenieurbüros
- Überwachung der Leistungserbringung hinsichtlich Qualität, Kosten und Terminen
- Pflege der technischen Dokumentation einschließlich Prüf- und Wartungsnachweisen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, technischer Normen und Betreiberpflichten
- Erstellung technischer Auswertungen und Reports inkl. Mitwirkung bei Budgetplanung sowie Kostenkontrolle und Rechnungsprüfung
- Technischer Ansprechpartner für Mieter, Behörden, Prüforganisationen und externe Dienstleister
- Enge Zusammenarbeit mit dem kaufmännischen Property Management und weiteren internen Schnittstellen

Ihr Profil

- Abgeschlossene technische Berufsausbildung beispielsweise als Anlagenmechaniker SHK, Elektroniker, Technischer Systemplaner oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Berufserfahrung im technischen Property Management, Facility Management oder in der technischen Betreuung von Immobilien
- Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften, technischen Regelwerke und Betreiberpflichten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und wirtschaftliches Denken
- Kommunikationsstärke sowie ein sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung und Zusatzleistungen
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchie, offene Türen und hilfsbereite Kollegen
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- 32 Tage Urlaub (Dank des Standorts Köln selbstverständlich zusätzlich mit Rosenmontag)
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins - gerne per E-Mail - an die Personalabteilung z.H. Herrn Mario Kühnlein (bewerbung@koelner-pk.de).

Sie sind sich nicht sicher, ob die Stelle zu ihnen passt oder haben Fragen dazu? Herr Kühnlein steht Ihnen für Rückfragen unter der Telefonnummer 02234 9191-211 oder per E-Mail jederzeit gern zur Verfügung.

Hinweise

- Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Herkunft und Hintergründe.