

Pensionskasse der Caritas VVaG und Kölner Pensionskasse VVaG i.L.

Gehen Sie mit uns neue Wege!

Die Pensionskasse der Caritas und die Kölner Pensionskasse bieten Ihnen attraktive Zukunftsperspektiven. Wir sind konzernunabhängige, überbetriebliche Versicherungsvereine auf Gegenseitigkeit, die ausschließlich den Interessen ihrer Mitglieder verpflichtet sind.

Nach einer Unternehmenssanierung und der Einstellung des Neugeschäfts konzentrieren wir uns auf unsere Bestandskunden. Die kundenorientierte Gestaltung des „Run-off“ eröffnet uns neue Handlungsspielräume und ermöglicht uns, einen attraktiven Rahmen für unsere Versicherten zu schaffen.

Zukünftig wollen wir mit anderen Pensionskassen kooperieren oder zusammenarbeiten. Unser Ziel, Kompetenzen zu stärken, die notwendigen Kapazitäten vorzuhalten, Synergien zu erschließen und Skalen zu nutzen. Wir wollen gemeinsam mit anderen Pensionskassen die Herausforderungen angehen, die sich Pensionskassen heute und morgen stellen.

Sie haben bei uns die Möglichkeit Ihr Wissen in einem breiten Aufgabenspektrum einbringen zu können und sich mit uns weiter zu entwickeln.

Im Rahmen einer Nachfolge suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Sachbearbeiter (m/w/d) betriebliche Altersversorgung in Vollzeit (38 Std./Woche)

Sie sind ein kompetenter Ansprechpartner für die vielfältigen Fragestellungen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung.

Ihre Aufgaben

- Betreuung unserer Kunden im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung
- serviceorientierte Rundumsachbearbeitung unserer Versicherungsverträge
- eigenständige Verwaltung von Versorgungswerken in den Durchführungswegen Pensionskasse, Unterstützungskasse und Direktzusage unter Berücksichtigung von arbeits- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung, Standardisierung und Optimierung von Prozessen

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann (m/w/d) im Versicherungswesen, mit Berufserfahrung in der Sparte Lebensversicherung und idealerweise ergänzt mit Zusatzqualifikationen im Bereich betriebliche Altersversorgung
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Beratungskompetenz in Verbindung mit einer hohen Kundenorientierung aus
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel) und sicherer Umgang mit elektronischen Datenverarbeitungssystemen
- Idealerweise Erfahrung mit den Bestandsführungssystemen CollPhir oder AMAKURA
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, gutes Zahlenverständnis und die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben schnell als auch engagiert einzuarbeiten, prägen Ihren Arbeitsstil
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem Team

Unser Angebot:

- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- ein moderner Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- übertarifliche Vergütung
- kurze Kommunikationswege, flache Hierarchie, offene Türen und hilfsbereite Kollegen

- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- externe und interne Weiterbildungsangebote
- Gesundheitstage und Möglichkeit für ein Job-Rad
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich sind der 24. und 31.12. sowie Rosenmontag frei)
- attraktives Gleitzeitmodell, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins - gerne per E-Mail - an die Personalabteilung z.H. Herrn Mario Kühnlein (bewerbung@koelner-pk.de).

Sie sind sich nicht sicher, ob die Stelle zu ihnen passt oder haben Fragen dazu? Herr Kühnlein steht Ihnen für Rückfragen unter der Telefonnummer 02234 9191-211 oder per E-Mail jederzeit gern zur Verfügung. Sie möchten ihr künftiges Team und ihren Arbeitsplatz live erleben? Im Rahmen ihres Bewerbungsprozesses geben wir Ihnen gerne die Möglichkeit dazu.